

UNIVERZITA J. SELYEHO  
Reformovaná teologická fakulta



ROKOVACÍ PORIADOK  
RADY PRE ZABEZPEČOVANIE KVALITY  
REFORMOVANEJ TEOLOGICKEJ FAKULTY  
UNIVERZITY J. SELYEHO

KOMÁRNO 2021

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Rada pre zabezpečovanie kvality Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho (ďalej aj ako „RZK RTF UJS“) je zriadená rozhodnutím dekana Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho ako poradný orgán dekana.
2. RZK RTF UJS má 5 členov.
3. Členmi RZK RTF UJS sú predseda, 1 zástupca v zastúpení katedier, 1 zástupca v zastúpení učiteľov, 1 zástupca študentskej časti akademickej obce fakulty, 1 bývalý absolvent Reformovanej teologickej fakulty UJS, ako externý posudzovateľ a ako zástupca zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
4. Predsedom RZK RTF UJS je prodekan poverený agendou zabezpečovania kvality.
5. Člen RZK RTF UJS dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých s a podieľa. UJS zaväzuje mlčanlivosťou členov RZK RTF UJS o osobných údajoch všetkých fyzických osôb, s ktorými členovia RZK RTF UJS prídu do styku pri výkone pracovných úloh.
6. Členstvo v RZK RTF UJS je čestné, dobrovoľné a činnosť nezastupiteľná.

## Článok 2

### Zasadnutia Rady pre zabezpečovanie kvality RTF UJS

1. Zasadnutie Rady pre zabezpečovanie kvality RTF UJS zvoláva podľa potreby jej predseda, alebo ním poverený člen Rady pre zabezpečovanie kvality RTF UJS. Zasadnutia RZK RTF UJS sú neverejné.
2. Pred každým zasadnutím je členom RZK RTF UJS zaslaná pozvánka s programom najmenej 7 dní pred jeho konaním, ktorý navrhuje predseda RZK RTF UJS.
3. Členovia Rady pre kvalitu sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní rady pre kvalitu vzdelávania RTF UJS a plniť úlohy ňou prijaté.

4. Dekan sa môže zúčastniť každého zasadnutia RZK RTF UJS bez hlasovacieho práva.
5. Zodpovedná osoba za študijný program sa zúčastňuje na rokovaníach RZK RTF UJS podľa potreby.
6. Predseda RZK RTF UJS môže na zasadnutia pozvať ako hostí zástupcov odborových a študentských orgánov a organizácií, ako aj osobnosti cirkevného, vedeckého, pedagogického, kultúrneho a hospodárskeho života.
7. Člen RZK RTF UJS vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
8. Člen RZK RTF UJS sa nezúčastňuje rozhodovania RZK RTF UJS o záležitostiach týkajúcich sa ŠP, na tvorbe ktorých sa spolupodieľal, alebo na realizácii ktorých sa zúčastňuje ako vyučujúci.

### Článok 3

#### Program a spôsob rokovania RZK RTF UJS

1. Zasadnutie RZK RTF UJS sa uskutočňuje podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda RZK RTF UJS.
2. Zasadnutie RZK RTF UJS sa môže uskutočniť (vrátane hlasovania) za fyzickej prítomnosti členov alebo online, prostredníctvom videokonferencie.
3. V odôvodnených prípadoch člen RZK RTF UJS sa môže zúčastniť zasadnutia s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, so súhlasom predsedu RZK RTF UJS, ak technické podmienky žiadateľa umožňujú.
4. Ak sa člen RZK RTF UJS nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, je jeho povinnosťou sa včas ospravedlniť predsedovi. V takom prípade svoje stanovisko k riešeným záležitostiam môže doručiť predsedovi RZK RTF UJS písomnou formou pred rokovaním.
5. S termínom, programom a podkladmi rokovania musia byť členovia RZK RTF UJS oboznámení najmenej týždeň pred dňom jej zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch predseda RZK RTF UJS môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
6. Program zasadnutí RZK RTF UJS navrhuje a vedie predseda. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje RZK RTF UJS hlasovaním.

7. Program riadneho rokovania má tieto záväzné body:
- otvorenie zasadnutia,
  - určenie overovateľov zápisu,
  - schválenie programu rokovania,
  - diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
  - záver rokovania.
8. Členovia RZK RTF UJS sa hlásia do diskusie k jednotlivým bodom programu zdvihnutím ruky. Predseda im udelí slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili.
9. Predseda ukončí diskusiu, ak sa už nikto ďalší neprihlásil do diskusie alebo uplynula doba stanovená na prerokovanie.
10. Z rokovania RZK RTF UJS spíše poverený pracovník zápisnicu v jazyku maďarskom a v jazyku slovenskom. Zápisnica okrem formálnych náležitostí (dátum, miesto konania, prezenčná listina, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia RZK RTF UJS k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovaní. Zápisnica sa zverejňuje v Akademickom informačnom systéme.
11. Správnosť zápisnice overujú dvaja členovia RZK RTF UJS pred jej zverejnením.

## Článok 4

### Hlasovanie

- RZK RTF UJS je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov RZK RTF UJS.
- V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- V naliehavých prípadoch môže predseda RZK RTF UJS požiadať členov RZK PF UJS o hlasovanie korešpondenčnou formou (formou per rollam, e-mail-om).
- V prípade online hlasovania je potrebné uznesenia na nasledujúcom zasadnutí potvrdiť v zmysle bodu 2 článku 3.
- O potrebe tajného hlasovania rozhodne RZK RTF UJS. Pri tajnom hlasovaní sa zriaďuje minimálne dvojčlenná sčítacia komisia z členov RZK RTF UJS.

## Článok 5

### Pôsobnosť RZK RTF UJS

1. RZK RTF UJS pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na Reformovanej teologickej fakulte UJS.
2. RZK RTF UJS sa zúčastňuje na tvorbe študijného programu alebo hodnotiacej správy kvality tým, že sa vyjadruje o návrhu študijného programu, kontroluje zápisnice a ďalšie podkladové materiály k procesu prípravy študijného programu, prerokúva, vyjadruje sa k dekanom predloženým materiálom, alebo schvaľuje ich.
3. RZK RTF UJS môže zriadiť pre posúdenie žiadostí študijných programov a posúdenie vnútorného systému kvality Dočasné pracovné skupiny RZK RTF UJS (ďalej aj „DPS“). DPS je poradným orgánom RZK RTF UJS, ktorá vypracúva stanoviská pre RZK RTF UJS.
4. V procese kontinuálneho zlepšovania vnútorného systému kvality RTF UJS (Čl. 4 Smernice o procesoch VSK na UJS) zaoberá sa podanými podnetmi na kontinuálne zlepšovanie vnútorného systému kvality RTF UJS.
5. V procese prípravy nových ŠP schvaľuje návrh dekana na osobu zodpovednú za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety nového študijného programu na základe VUPCH, všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétnych podmienok výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, a na základe toho, či zodpovedné osoby preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa podľa Čl. 7 Štandardov.
6. V procese zosúladovania študijného programu (Čl. 8 Smernice o procesoch VSK na UJS) schvaľuje návrh dekana na osobu zodpovednú za ŠP a osoby zodpovedné za profilové predmety zosúladovaného študijného programu na základe VUPCH a všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte a na základe toho, či zodpovedné

osoby preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa podľa Čl. 7 Štandardov.

7. V prípade zániku oprávnenia na uskutočňovanie ŠP vyjadruje sa k návrhom dekana na zrušenie ŠP v zmysle bodu 1 Čl. 12 Smernice o procesoch VSK na UJS.

8. V procese prípravy Správy o hodnotení kvality a plnenia štandardov (Čl. 15 Smernice o procesoch VSK na UJS) schvaľuje správu, ktorá zahŕňa vyhodnotenie jednotlivých ŠP.

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok RZK RTF UJS bol prerokovaný a schválený Radou pre zabezpečovanie kvality Reformovanej teologickej fakulty Univerzity J. Selyeho dňa 15. 12. 2021.
2. Rokovací poriadok RZK RTF UJS nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15. 12.2021.